



Departamento de Escuelas Comunitarias y  
Programas de Prekinder

*Brichta y Schumaker IELC*

*Programas antes y después de la escuela*

*Programas de Prekinder*

**Manual de la Familia**

2024-2025

## **INFORMACIÓN DE CONTACTO**

Director de Escuelas Comunitarias	520-225-1175	Reem Kievit
Coordinadora en Brichta IELC	520-225-1100	Maricela Valenzuela
Coordinador en Schumaker IELC	520-731-5200	Heather Norbrock
Programas Preescolares con Matrícula	520-731-5205	Andrea Hudson
Programas de cuidado antes y después	520-731-5205	Andrea Hudson
Programas Preescolares Inclusivos	520-225-1177	Kathy Goolsby
Programas de PEEPs	520-225-1177	Aimee Gillard

[Sitio web de las Escuelas Comunitarias de TUSD](#)

# UBICACIONES DEL PROGRAMA E INFORMACIÓN DE CONTACTO

## Descripción de los servicios de matrícula y ubicaciones

### **Centro de Aprendizaje Infantil y Temprano Brichta**

2110 W. Brichta Dr.  
Tucson, AZ 85745  
(520)225-1100  
7:00 am – 6:00 pm  
Del nacimiento al preescolar

### **Escuela Primaria Collier**

3900 N. Bear Canyon  
Tucson, AZ 85749  
(520)731-5205  
7:00 am – 5:30 pm  
Preescolar de cuota y  
Antes/Después de la Escuela

### **Escuela Primaria Dunham**

9850 E. 29<sup>th</sup> St.  
Tucson, AZ 85748  
(520)731-5205  
7:45 am – 1:55 pm  
Preescolar de cuota y  
Antes/Después de la Escuela  
\*después de la escuela el autobús  
los lleva a Marshall

### **Escuela Primaria Fruchthendler**

7470 E Cloud Rd.  
Tucson, AZ 85750  
(520)731-4400  
7:00 am – 6:00 pm  
Antes/Después de la Escuela

### **Escuela Primaria Gale**

678 S. Gollob Rd.  
Tucson, AZ 85710  
(520)731-5205  
7:00 am – 6:00 pm  
Antes/Después de la Escuela

### **Escuela Primaria Henry**

650 N Igo Way  
Tucson AZ 85710  
7:00 am – 6:00 pm  
(520)731-5205  
Preescolar de Matrícula y  
Antes/Después de la Escuela

### **Escuela Primaria Kellond**

6606 E. Lehigh Dr.  
Tucson, AZ 85710  
(520)731-5205  
7:00 am – 6:00 pm  
Antes/Después de la Escuela

### **Escuela Primaria Lineweaver**

461 S. Bryant Ave.  
Tucson, AZ 85711  
(520)731-5205  
7:00 am – 6:00 pm  
Antes/Después de la Escuela

### **Escuela Primaria Marshall**

9066 E. 29<sup>th</sup> St.  
Tucson, AZ 85710  
(520)731-5205  
7:30 am – 6:00 pm  
Preescolar de cuota y  
Antes/Después de la Escuela

### **McCorkle Prekinder-8**

4455 S. Mission Rd.  
Tucson, AZ 85746  
(520)731-5205  
7:00 am – 6:00 pm  
Antes/Después de la Escuela

### **Miles Exploratory Center**

1400 E. Broadway Blvd.  
Tucson, AZ 85715  
(520)731-5205

7:30 am – 5:30 pm  
Preescolar de cuota

### **Escuela Primaria Oyama**

2700 S. La Cholla Blvd.  
Tucson, AZ 85713  
(520)731-5205  
8:15 am – 2:30 pm  
Preescolar de cuota

### **Centro de Aprendizaje Infantil y Temprano Schumaker**

501 N. Maguire Ave.  
Tucson, AZ 85710  
(520)731-5200  
7:00 am – 6:00 pm  
Del nacimiento al preescolar

### **Sewell Elementary**

425 N. Sahaura Ave.  
Tucson, AZ 85711  
(520)731-5205  
7:00 am – 6:00 pm  
Antes/Después de la Escuela

### **Escuela Primaria Soleng Tom**

10520 E. Camino Quince  
Tucson, AZ 85748  
(520)731-5205  
7:00 am – 6:00 pm  
Preescolar de cuota y  
Antes/Después de la Escuela

### **Escuela Primaria White**

2315 W. Canada St.  
Tucson, AZ 85746  
(520)731-5205  
1:55 pm – 6:00 pm  
Después de la escuela

## PROGRAM FEES

	<b>Centros Infantiles y de Aprendizaje Temprano</b>	<b>Preescolares de cuota</b>	<b>Before/After School Programs</b>
Cuota mensual	Lactantes: \$1,089.02 Pequeños: \$997.15 Preescolares: \$900.38	Medio día de preescolar: \$460.80 Preescolar Día Completo: \$599.04 Día Extendida de Preescolar: \$714.24	Antes de la escuela: \$161.28 Después de la escuela: \$299.52 Antes/Después de la Escuela: \$345.60
Cuota de inscripción (no reembolsable)	\$75		
Depósito (no reembolsable)	\$100		
Cuota de inscripción anual	\$75	\$60	\$60
Tarifa de insumos	\$75		
Cargo por pago atrasado	\$25	\$25	\$25
Cargo por recoger tardíamente	\$1 por minuto por niño. Aumenta en \$1 con cada recogida tardía adicional.	\$1 por minuto por niño. Aumenta en \$1 con cada recogida tardía adicional.	\$1 per minute per child. Increases by \$1 with each additional late pick-up.

## DECLARACIÓN DE VISIÓN

Crear un entorno enriquecedor donde todos los niños prosperen.

## DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

Apoyamos el éxito de cada estudiante en un mundo diverso y en evolución al proporcionar experiencias de aprendizaje significativas que fomentan la empatía, la curiosidad, la creatividad, la colaboración y el pensamiento crítico.

## **DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS**

Ofrecemos un gran rango de opciones de preescolar y cuidado infantil para estudiantes desde 6 semanas hasta 12 años. Nuestros programas ven a los estudiantes como personas con sentimientos, pensantes, creativos y en crecimiento. Ofrecemos un currículo de alta calidad, basado en estándares que se enfoca en el aprendizaje académico y socioemocional por medio de los juegos. Los maestros establecen relaciones fuertes con los estudiantes por medio de nuestros salones de clases pequeños. Cada programa posee una licencia de los Servicios del Departamento de Salud de Arizona. Los objetivos principales de nuestro departamento son:

- Proporcionar juegos y experiencias de aprendizaje valiosos que promueven el crecimiento en todas las áreas del desarrollo.
- Apoyar el crecimiento y el desarrollo de las familias en su papel como los maestros principales de sus hijos.
- Apoyar el desarrollo integral y proporcionar un programa de educación temprana de calidad que ofrece una transición uniforme de la casa a la escuela.

### **Centros para Infantes y de Educación Temprana (Schumaker and Brichta)**

- Serves students aged 6 weeks to 5 years old
- Basado en la matrícula
- Los estudiantes de Preescolar Inclusivo pueden asistir a los programas de IELC fuera de su horario de preescolar
- Acepta DES
- Ofrece becas Quality First
- Programa de día completo durante todo el año

### **Programa de Educación Preescolar Comunitaria**

- Estudiantes de 3 a 5 años (deben saber usar el baño)
- Con colegiatura
- Acepta DES
- Ofrece becas de Primera Calidad
- Opciones de Día Parcial o Día Completo
- Opciones de extensión del día en varias ubicaciones

### **Programas Antes y Después de la Escuela**

- Sirve a los estudiantes de 5 a 12 años de edad.
- Con colegiatura
- Acepta DES
- Se ofrece en las escuelas del distrito
- En algunas ubicaciones se ofrecen campamentos de días festivos y de verano

### **Programas de Preescolar Inclusivos**

- Estudiantes de 3 a 5 años (deben saber usar el baño)
- Las familias participan dentro del Título I y Child Find
- La proporción es de 16 estudiantes por sesión con 2 o 3 adultos
- Las clases son 4 días por semana (M, T, TH, F), no hay clases los miércoles
- Cada programa es de 2.5 horas al día con sesiones por la mañana y por la tarde
- Deben estar completamente entrenados para usar el baño cuando son colocados por medio del Título I

### **Beca del Programa de Educación Temprana de Pima (PEEPS siglas en ingles)**

- Sirve a los estudiantes de 3-5 años (deben estar completamente entrenados para usar el baño cuando son colocados por medio de la beca PEEPS)
- Las familias que participan deberán calificar económicamente
- Acepta DES

- Las proporciones son de 18 estudiantes para 3 adultos
- Sigue el calendario del ciclo escolar
- Los estudiantes asisten de lunes a viernes durante 6 horas al día.

## **CRITERIOS DE INSCRIPCIÓN**

**Todos los formularios y cuotas requeridas deberán estar completados y pagadas antes que los niños puedan asistir al programa. Todos los estudiantes deben proporcionar sus vacunas actuales y un acta de nacimiento original.**

### *Infantes a 2 años de edad*

- Children 2 and under do not need to be potty trained but must be potty trained by age 3 to move to a preschool classroom. A modification may be made for a student with a current IEP or medical condition.

### *De 3-a-5 años de edad*

- Casa niño(a) debe proporcionar sus cuidados básicos los cuales incluyen: alimentarse e ir al baño por sí mismos sin ayuda y poder expresarle sus necesidades básicas al personal. Se pueden prestar adaptaciones a los niños con necesidades especiales que tengan un IEP actual, Para pasar al salón de preescolar, los niños de 3 años deberán estar entrenados completamente para ir al baño.

### *Programas antes y después de la escuela*

- Los estudiantes deben estar inscritos en una escuela de TUSD para poder participar en los programas antes y después de la escuela. Atendemos a estudiantes desde kínder hasta quinto grado. Se pueden proporcionar adaptaciones para estudiantes con necesidades especiales que tiene un IEP actualizado. Varios planteles proporcionan Programación de verano.

- Para más información, por favor, comuníquese a la oficina de Educación Comunitaria al (520)731-5205.

## **PROCEDIMIENTO PARA RETIRAR O DES INSCRIBIR**

Un estudiante puede ser retirado del programa debido a las siguientes razones:

### **Retirar del Programa:**

- Se debe notificar por escrito al menos dos (2) semanas antes del retiro.
- Si se retira a un niño, no habrá reembolso si se ha pagado la cuota mensual.
- La cuota de inscripción y cualquier matrícula anticipada no son reembolsables.
- Si la notificación por escrito es menos de dos (2) semanas, la familia es responsable de la matrícula dos (2) semanas después de la notificación por escrito. En el momento del retiro, las cuentas deben pagarse en su totalidad. De lo contrario, la familia será responsable de las tarifas pendientes.
- [Formulario para solicitar el retiro con 2 semanas de anticipo](http://tusd1.org/community-school-form-withdrawal) (tusd1.org/community-school-form-withdrawal)

### **Disciplina:**

- Nos reservamos el derecho de retirar a un estudiante que exhiba períodos prolongados de comportamientos que afecten el entorno de aprendizaje.

### **Colegiatura vencida:**

- Nos reservamos el derecho de retirar a los estudiantes cuya cuenta se vuelva morosa. La reinscripción puede ser permitida a discreción del coordinador del programa y puede estar supeditada al pago anticipado de la matrícula.

### **Ausencias:**

- Excepto en circunstancias especiales, cualquier niño ausente durante dos semanas consecutivas puede ser retirado del programa.

### **Recogida tardía**

- Cualquier niño que sea recogido tarde (es decir, después de la hora de finalización programada de su programa) más de tres veces puede ser retirado del programa.

## **Respeto**

- Es la expectativa de las Escuelas Comunitarias que todos los adultos modelen comportamientos apropiados y amables al interactuar con todo el personal. Todos los adultos deben abstenerse de usar blasfemias o lenguaje irrespetuoso hacia los demás mientras estén en el campus.

**POR FAVOR TOME NOTA:** En veces, algún programa no es el ideal para algún niño(a) o familia. Las escuelas comunitarias harán el mejor esfuerzo posible para trabajar en colaboración con las familias para resolver cualquier reto que se presente. Pueden ser necesarios recursos adicionales para apoyar el éxito del niño(a) en el programa. Si después que todos los esfuerzos razonables han sido agotados, y la preocupación no ha sido resuelta, nos reservamos el derecho de retirar al niño(a) del programa.

## **CONTINUIDAD DE CUIDADO**

La mayoría de los programas de Comunidad Escolar implementan la práctica de continuidad de cuidado (CoC por sus siglas en inglés). La continuidad de cuidado promueve la idea que los estudiantes edifiquen una relación positiva y significativa con sus maestros a través del tiempo. Esto minimiza la disrupción de las transiciones y les permite a los niños, maestros, y a las familias interactuar en entornos seguros, confiables y positivos.

De acuerdo con el Centro de Aprendizaje y Conocimientos de la primera infancia del programa Head Start, la implementación de CoC tiene un impacto positivo en el salón de clases. “Los niños pequeños tiene más tiempo para aprender que hay otras personas que permanecen en sus vidas de manera cariñosa y significativa—y de las que ellos pueden confiar y querer. Les ofrece estabilidad a los niños pequeños a los cuales sus familias están pasando por retos tales como hogar inestable, mudanzas múltiples, problemas de empleo, u otras preocupaciones. Las familias tienen oportunidades para relaciones más profundas con los maestros basadas en líneas de comunicación abiertas y de dos vías.”

## **EL CURRÍCULO SE COMPARTE CON LAS FAMILIAS**

Escuelas Comunitarias proporcionan un programa educativo diseñado para cumplir con las necesidades del niño integral. Este programa está basado en el conocimiento de los niños pequeños son aprendices activos, involucrados en un proceso que utiliza todos sus sentidos mientras que hablan, trabajan, y juegan con otras personas y materiales. Los maestros planean actividades y acomodan entornos de aprendizaje estimuladores adecuados para las etapas de desarrollo diferentes de la vida de los niños. Las Escuelas Comunitarias utilizan el marco de trabajo de un currículo basado en juegos del Currículo Creativo o del Currículo TELL con las Pautas de Arizona para Infantes y Niños Pequeños y los Estándares de Aprendizaje Temprano de Arizona.

El currículo incluye el dominio del alfabetismo e Idioma, enfoques Cognitivos, Socioemocionales, Creativos, al Aprendizaje, Matemáticas, Estudios Sociales, Físicos y Adaptivos. El currículo se comparte con las familias por medio de registros diarios, boletines informativos, y comunicación con los padres. Las familias y el personal revisarán el progreso de los estudiantes en relación con el currículo y los estándares, dos veces al año durante las Conferencias de Padres y Maestros.

Los Programas Antes y Después de la Escuela siguen los estándares del Centro de Arizona para la Excelencia Después de la Escuela. Para apoyar los estándares, utilizamos los conjuntos MindWorks para participar a los estudiantes en el aprendizaje diario.

## PAUTAS

### COLEGIATURAS/PAGOS

La colegiatura debe estar pagada por completo para la fecha indicada en la factura. La colegiatura se calcula y prorroga para todo el año incluyendo los días festivos y las fechas en las que el centro está cerrado para desarrollo profesional. La colegiatura les garantiza el lugar a sus hijos en el centro. Si desea retirar a su hijo(a) durante el periodo de 12 meses, su lugar ya no está garantizado. No se les dará crédito por los días festivos, los días de servicio profesional, o por las ausencias de los estudiantes debido a vacaciones o enfermedades. No tendrán un crédito/devolución si el centro debe cerrar debido a una emergencia o por clima inclemente. La colegiatura es por el año actual y no cambia basada en la edad de su hijo(a), con la excepción de un infante en transición al salón de los niños de 1 año.

El departamento DES permite 5 ausencias al mes. Cualquier niño(a) que recibe subsidios de DES será responsable por la colegiatura diaria una vez que falten 6 o más días de escuela al mes.

### DÍAS FESTIVOS / DÍAS DE DESARROLLO PROFESIONAL

No se les dará crédito por días festivos o por días de desarrollo profesional o por las ausencias de los estudiantes o enfermedades. Los días festivos y los días de desarrollo profesional del ciclo escolar se encuentran reflejados en el calendario escolar. No se les dará crédito/reembolso si es que la escuela debe cerrar debido a una emergencia o a clima inclemente.

### CARGOS POR REGOGER A LOS NIÑOS TARDE

Si su hijo(a) es recogido después de las 6:00 pm, se le cobrará \$1.00 por cada minuto por cada niño(a) la primera vez. Esta cuota aumenta un \$1 por minuto/por niño(a) cada vez que usted llegue tarde. Si continúa recogiendo tarde, puede tener como resultado la discontinuación de los servicios.

### ASISTENCIA ECONÓMICA

#### Cuidado Infantil DES

El Departamento de Seguridad Económica (DES) ofrece ayuda económica para el cuidado infantil a las familias que califican. Nuestros planteles aceptan el subsidio de DES. Comuníquese con DES al (833) 762-8196 para más información y cómo aplicar.

#### Becas Quality First

Nuestros programas de preescolar de TUSD reciben becas de Quality First. Estas becas están diseñadas para ayudar a las familias con el costo de la colegiatura. Hay un requisito económico para calificar para estas becas. Las becas están basadas en los niveles Federales de Pobreza a continuación. Para más información, por favor visite [Quality First](#)

### Niveles Federales de Pobreza (FPL) 2023

Proporcionado por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.

Tamaño de la familia	2	3	4	5	6	7	8*
300% of FPL	\$59,160	\$74,580	\$90,000	\$105,420	\$120,840	\$136,260	\$151,680

\*For each person over a family size of eight (8), add \$15,420.

### **Plan de pago**

Entendemos que algunas familias pueden experimentar crisis y dificultades financieras. Si no puede pagar sus cuotas, llame a la oficina para programar un calendario de pagos.

### **DEJAR/RECOGER A ESTUDIANTES**

Los niños deberán anotar su ingreso y salida en los registros para firmar entrada / salida y en las tabletas. Los reglamentos de la Licencia requieren que usted firme con su nombre y apellido completos –no podrán utilizarse las iniciales. Los niños solo serán entregados al padre que tenga la custodia o a cualquier persona que aparezca enlistado en la tarjeta de contactos de emergencia a menos de que uno de los padres haya proporcionado autorización por escrito. Las personas que vengán a dejar o a recoger niños deberán de tener por lo menos 16 años o más. La autorización por teléfono para permitir la salida de un niño solo será aceptada cuando se haya instituido por adelantado un plan con contraseña. Por favor hable con la oficina de recepción o el encargado del plantel para establecerlo. Se requiere una identificación con fotografía de cualquier persona que va a recoger a un niño si es desconocido por el personal, aun cuando él o ella aparezcan como contacto de emergencia en la tarjeta de contactos.

### **CAMBIO DE DOMICILIO Y NÚMERO DE TELÉFONO**

Por favor notifique al profesor de su hijo, a quien este a cargo del plantel (para los de edad escolar) y a la recepción de su plantel si cambio su número telefónico o domicilio. El tener información de contacto actualizada asegura que nos podamos comunicar con usted en caso de una emergencia.

### **PROCEDIMIENTO PARA LA SALIDA DE LOS NIÑOS**

**Solo las personas autorizadas podrán recoger a su hijo.**

NO se permitirá la salida de un niño con un adulto que no esté en la forma de autorización (forma azul), a menos de que ocurra lo siguiente:

- La persona aparece en la forma de autorización (tarjeta azul).
- Un adulto que sea miembro de la familia o tenga la custodia legal escriba una nota o llame al profesor para autorizar a un individuo que no esté en la forma de autorización para recoger a su niño.
- Si el padre o tutor llama para proporcionar autorización para un adulto que no esté en la tarjeta azul, deberá proporcionar su código NIP con Procure como una medida de seguridad adicional.
- Al individuo que se le haya autorizado para recoger al niño deberá proporcionar identificación con fotografía.

### **REGISTROS DE VACUNACIÓN**

Las escuelas comunitarias son responsables de validar las fechas de vacunación revisando el registro de su hijo. Si el registro de vacunación revela que no se han cumplido las fechas establecidas, se le negará la admisión a su hijo hasta que se obtengan las vacunas requeridas.

## **ENFERMEDADES**

Estamos comprometidos en proporcionar un ambiente saludable, que promovemos a través de lavarse las manos regularmente, tiempo para descanso, y el lavado de juguetes y mesas con solución para sanitaria. Aun así, los niños se enferman y necesitan quedarse en casa si muestran lo siguiente: fiebre, vomito, diarrea, tos severa, conjuntivitis, piojos, varicela a alguna otra enfermedad contagiosa. Si su niño se enferma o se lastima en la escuela, se le notificara para que pase a recogerle. Comunícate con la oficina de recepción o quien este a cargo del plantel, si a su niño se le ha diagnosticado una enfermedad contagiosa como la conjuntivitis, dermatitis en manos pies y boca, tos ferina, etc., El Departamento de Servicios de Salud nos requieren que publiquemos notificaciones de cualquier enfermedad transmisible; sin embargo, vamos a mantener la información de su niño confidencial. Los niños deberán estar libres de síntomas sin medicina (por ejemplo., no tomar medicina para suprimir los síntomas) por al menos 24 horas antes de regresar a la escuela.

## **PROCEDIMIENTO PARA AUSENARSE**

Si su niño no asistirá a la escuela, por cualquier razón, por favor informe en la oficina o al líder del plantel. Considere que, en todos programas con colegiatura, dicha colegiatura no será ajustada para reflejar las ausencias.

DES permite 5 ausencias por mes. Cualquier niño que reciba subsidios de DES sería responsable de la matrícula diaria una vez que falte a 6 o más días de escuela por mes.

## **INFORME DE ACCIDENTES/LESIONES E INCIDENTES**

Las Escuelas Comunitarias creen en la comunicación de todos los accidentes, lesiones o incidentes que puedan ocurrir durante el día escolar. En caso de una lesión menor, como una rodilla raspada, una astilla o una hemorragia nasal, su hijo será tratado de acuerdo con los procedimientos de primeros auxilios. Un informe de incidentes estará disponible para los padres en el momento de la recogida detallando cualquier incidente que haya ocurrido ese día. En caso de una emergencia, se notificará de inmediato a un padre o contacto de emergencia y se brindará atención médica autorizada. La información sobre cualquier alergia, condición médica o adaptación especial debe figurar en el formulario de inscripción del niño o joven.

## **ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS**

Una persona designada por el personal de la escuela comunitaria puede dispensar medicamentos con la autorización de los padres/tutores. Si su hijo necesita medicamentos, debe completar un formulario de consentimiento para medicamentos (disponible en la oficina principal). Todos los medicamentos (por ejemplo, medicamentos de venta libre, inhaladores y otras recetas, protectores solares) deben ser proporcionados por el padre/tutor en el envase original y etiquetados con el nombre y apellido del niño, la fecha, el nombre del medicamento, la dosis, la hora a la que se tomará y la fecha en que se suspenderá. Todos los medicamentos administrados se registrarán en una tabla con la hora, la fecha, la dosis y la firma del miembro del personal que los administró.

## **PROTECTOR SOLAR/LOCIÓN/CREMA PARA PAÑALES/REPELENTE DE INSECTOS**

Las familias deben proporcionar en el empaque original cualquier protector solar, loción, crema para pañales o repelente de insectos. Se debe firmar un formulario de permiso para que el personal aplique estos artículos durante el día escolar. Todos los artículos deben estar etiquetados con el nombre completo del niño.

## **COMUNICACIÓN**

El personal se comunicará con las familias de varias maneras, incluido el contacto en persona, notas escritas, llamadas telefónicas, correo electrónico, Sistema Electrónico de la Comunidad Proclare y boletines informativos. Cada salón tiene un tablero de anuncios con información sobre el programa, planes de lecciones semanales y próximos eventos. El personal puede tener información para compartir con usted, por lo que recomendamos que no utilice los teléfonos celulares cuando venga a dejar o recoger a su niño. Dos veces al año se llevarán a cabo las conferencias formales. Los padres o miembros del plantel podrán solicitar conferencias adicionales conforme sea necesario. Por favor no dude en comunicarse con el maestro de su hijo o con La Dirección del plantel si usted tiene alguna pregunta o alguna preocupación.

## **CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad juega un papel vital en la promoción del respeto por cada individuo y el fomento de una comunidad fuerte. La comunicación entre el personal y los padres sobre los niños siempre debe mantenerse confidencial. Recomendamos que, con la mayor frecuencia posible las conversaciones sobre un niño, comportamiento o incidente se lleven a cabo en privado, lejos del niño y otros miembros de la comunidad de aprendizaje.

## **FOTOGRAFÍAS/VIDEOGRABACIÓN**

Las fotografías de los niños, los miembros de la familia y el personal se muestran en cada salón. Documentar los proyectos de clase y eventos especiales a través de imágenes o cintas de video proporciona un registro visual de proyectos a largo plazo y permite a los padres la oportunidad de "ver" las actividades en las que los niños participan diariamente. Anualmente, se les pide a las familias que completen un formulario de autorización fotográfica. Cualquier familia puede optar por no exhibir públicamente las fotografías.

## **JUGO**

Cuando se proporciona jugo como opción de bebida, también se sirve leche o agua.

## **UBICACIÓN AMIGABLE PARA LA LACTANCIA MATERNA**

(Solo en IELC) Las familias tienen a su disposición un lugar para la lactancia materna que pueden utilizar durante todo el día.

## **BOCADILLOS/COMIDAS**

Los niños de un año o más que asistan a IELC recibirán un refrigerio gratuito por la mañana y por la tarde. Los estudiantes que asistan a la programación después de la escuela recibirán un bocadillo gratis por la tarde.

Los estudiantes pueden desayunar en casa antes de llegar a la escuela o tener la opción de enviar u ordenar desayuno y almuerzo todos los días. Se deben usar paquetes de gel frío y bolsas aisladas para mantener los alimentos frescos. Debido a las recomendaciones del Departamento de Salud, el personal no puede refrigerar o calentar ningún alimento.

Los estudiantes y el personal se sientan al estilo familiar para las comidas. Durante este tiempo, el personal y los estudiantes trabajan en el desarrollo del lenguaje, los modales en la mesa y discuten la nutrición y la alimentación saludable. Al empacar el desayuno o el almuerzo desde casa, recuerde

consultar con su maestro de clase para cualquier restricción de alimentos en el aula debido a las alergias de los estudiantes.

Muchas escuelas TUSD participan en el Programa CEP que permite a las familias recibir desayuno y almuerzo gratis. Consulte con su maestro o personal de oficina para determinar si su escuela está participando. Para los programas que no son CEP, una solicitud para comidas en escuelas primarias (se excluyen los IELC) estará disponible en julio. Visite la oficina de la escuela o el sitio web para obtener más información: [School Meal Services \(tusd1.org\)](http://tusd1.org)

### **ACTIVIDAD FÍSICA**

El personal proporciona y fomenta las oportunidades para la actividad física todos los días. La cantidad de tiempo se basa en las pautas actuales del Departamento de Salud por edad. A los estudiantes se les proporciona espacio de actividad física interior y exterior. La actividad física dirigida por adultos es parte de la rutina diaria.

### **TIEMPO DE DESCANSO**

Se proporcionará un tiempo de descanso / tranquilidad para todos los niños que participan en nuestro programa de día completo. A los bebés y niños pequeños se les dará la oportunidad de tomar una siesta o descansar según sus necesidades individuales. Los niños en edad preescolar tendrán un período de descanso después del almuerzo. A los niños que no duermen se les proporcionarán actividades tranquilas durante el período de descanso.

### **ORIENTACIÓN Y MANEJO DEL COMPORTAMIENTO**

El personal de las Escuelas Comunitarias utiliza métodos basados en las relaciones que incluyen refuerzo positivo, redirección, consecuencias lógicas y naturales, y otros métodos apropiados para ayudar a los niños a aprender a ser responsables y manejar su propio comportamiento. Su hijo participará en actividades que le brinden oportunidades para aprender y practicar el autocontrol, la cooperación y la toma de decisiones saludables y positivas. Los maestros trabajan en estrecha colaboración con los padres para entender a cada niño y determinar qué métodos satisfacen sus necesidades.

### **MORDER**

(IELC Solamente) Morder es común en la primera infancia. Los bebés y niños pequeños muerden por una variedad de razones, como cuando le están saliendo los dientes o explorar un nuevo juguete u objeto con la boca. A medida que comienzan a entender causa y efecto, también pueden morder a una persona para ver si pueden obtener una reacción. Morder también puede ser una forma que los niños pequeños utilizan para llamar la atención o para expresar lo que están sintiendo. La frustración, la ira y el miedo son emociones fuertes y los niños pequeños carecen de las habilidades lingüísticas para comunicar cómo se sienten. Por lo tanto, si no pueden encontrar las palabras que necesitan lo suficientemente rápido o no pueden decir cómo se sienten, pueden morder como una forma de decir: "¡Presta atención a mí!" o "¡No me gusta eso!" A medida que el lenguaje mejora, morder tiende a disminuir.

El personal del salón de clases monitoreará e intervendrá si un estudiante comienza a morder en un esfuerzo por disminuir el comportamiento. El personal trabajará con las familias para apoyar adecuadamente al niño.

### **JUGUETES O ARTÍCULOS DE CASA**

A los estudiantes no se les permite traer juguetes o dispositivos electrónicos de casa a la escuela. Las pistolas de juguete y otras armas están estrictamente prohibidas. TUSD no se hace responsable de los artículos dañados, perdidos o robados.

### **TIEMPO EN LA PANTALLA/MEDIOS DIGITALES**

Se pueden mostrar videos y medios digitales que tienen una conexión directa con el currículo para mejorar el aprendizaje.

Los programas Antes y Después de la Escuela ocasionalmente ven videos / películas / medios digitales durante el tiempo del programa. Esto no ocurre regularmente, pero los padres reciben un formulario de permiso en el registro que les notifica que se mostrarán videos y películas. Algunos sitios tienen acceso a computadoras, que los estudiantes pueden usar para hacer la tarea o jugar juegos educativos. El tiempo de pantalla se limitará a no más de 30 minutos para cada sesión.

### **EXCURSIONES**

Los programas IELC no participan en excursiones fuera del campus.

Los programas inclusivos, PEEPS, los de antes y después del horario escolar y los programas preescolares de matrícula pueden participar en excursiones fuera del plantel. Las familias serán notificadas con anticipación de todas las excursiones y deben proporcionar autorización para que su hijo asista a la excursión. Las excursiones se proporcionan para que los niños participen en experiencias de aprendizaje fuera del aula. Los autobuses y conductores de TUSD o los padres conductores voluntarios se utilizarán para el transporte hacia y desde todas las excursiones fuera del plantel. Los padres deben dar permiso por escrito para que un niño asista a una excursión. Todos los acompañantes adultos, si es necesario para una excursión, deben seguir las pautas de voluntariado del distrito. Los hermanos no pueden asistir a excursiones.

### **TRANSPORTE**

Los padres son responsables de transportar a sus hijos hacia y desde el programa. Los niños con necesidades especiales pueden calificar para el transporte de acuerdo con su plan de educación individual.

### **SIMULACROS DE EMERGENCIA**

El programa tiene políticas y procedimientos para emergencias, incluidos simulacros de incendio, cierres y condiciones climáticas extremas, etc. Cada miembro del personal conoce estos procedimientos para garantizar la seguridad de los niños. Los ejercicios se practican regularmente. Los planes de evacuación se publican en cada aula. Siempre hay un miembro del personal presente con capacitación RCP y en primeros auxilios.

### **ACCESO AL CAMPUS**

Si bien todos los programas de escuelas comunitarias se llevan a cabo en un campus seguro, los padres pueden acceder al entorno de aprendizaje de sus hijos durante el horario escolar.

### **JUNTA ASESORA DE PADRES**

(IELC Solamente) Un Grupo Asesor de Padres sirve en calidad de asesor para programas de desarrollo infantil. Es una red de apoyo y educación para padres de niños en nuestro programa. El comité actúa

solo en calidad de asesor, proporcionando recomendaciones para mejorar los servicios. Este comité es un grupo proactivo responsable de planificar e implementar un plan de participación de los padres, proporcionar talleres para padres, planificar actividades y eventos orientados a la familia y facilitar cualquier otro elemento de interés que beneficie al personal y a los niños en el programa. Todos los padres son elegibles para ser miembros y recomendamos encarecidamente su participación. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente y están abiertas a todos aquellos que deseen asistir.

### **EVALUACIÓN EN 45 DÍAS**

Creemos que es una buena práctica evaluar a todos los niños en las áreas de audición, visión y comunicación dentro de los 45 días posteriores a la inscripción inicial o a cumplir tres años de edad (lo que ocurra más tarde). Los padres/tutores serán notificados directamente (es decir, en persona o por teléfono) o por carta con respecto a los resultados de estas evaluaciones.

### **TRANSICIÓN AL JARDIN DE NIÑOS**

El personal preescolar trabajará con las familias para ayudar a facilitar la transición a la escuela para el jardín de infantes. Se proporcionará información a los padres sobre El Reclutamiento de niños para el jardín de infantes, que se lleva a cabo en cada escuela primaria en primavera. Durante dicho reclutamiento, los padres aprenden sobre los programas del jardín de infantes, conocen a los maestros y completan el papeleo requerido.

### **BÚSQUEDA/EXÁMENES DE DETECCIÓN DE NIÑOS**

Los niños desde el nacimiento hasta los 3 años deben comunicarse con Arizona Early Intervention (intervención temprana) y hablar con su pediatra sobre cualquier inquietud sobre el desarrollo. Número de contacto: (602) 532-9960. [Sitio de internet.](#)

Las evaluaciones están disponibles para niños de 3 a 5 años en las áreas de audición, visión, habla y lenguaje, desarrollo cognitivo, adaptativo, social / emocional y motor. Padres que tienen inquietudes sobre el desarrollo del niño debe llamar al 520-232-7034 para programar una cita. Si se considera que un niño es elegible para los servicios de educación especial, un equipo de especialistas, incluidos los padres, desarrollará un Programa de Educación individual (IEP por sus siglas en inglés) con metas anuales por escrito.

Para estudiantes de edad escolar (de 5 años o más), por favor comuníquese con la escuela de su niño para compartir sus inquietudes y solicitar una reunión.

### **CAMPUS LIBRE DE TABACO, DROGAS Y ALCOHOL**

Todas las ubicaciones de todos los planteles escolares de TUSD son libres de tabaco, drogas y alcohol. Esto incluye cualquier producto de vapeo. Para obtener ayuda para dejar de fumar, puede comunicarse con la línea directa en [Arizona DHS.](#)

### **LA CALIDAD ES LO PRIMERO**

Los planteles preescolares de TUSD se esfuerzan por la excelencia; como componente de apoyo de nuestra misión de proporcionar educación infantil de alta calidad, nuestros profesores y aulas participan en una asociación con Calidad Primero. Algunos de los beneficios de participar incluyen profesionales

que ayudan a guiar nuestro trabajo en las mejores prácticas para la educación temprana. Son entrenadores, consultores de salud de cuidado infantil, consultores y asesores de salud mental.

Para obtener más información sobre *Quality First* (calidad primero), visite [Quality First](#).

### **AGENCIAS REGULADORAS**

Nuestros programas se rigen por la mesa directiva de TUSD, supervisados por el Departamento de Seguridad Económica (DES) y regulados por el Departamento de Servicios de Salud de Arizona (ADHS). Los informes de inspección están disponibles bajo petición en la oficina principal y también en:

Arizona Department of Health Services  
Office of Childcare Licensure  
400 W. Congress, Ste. 100, Tucson, AZ 85701  
(520)628-6540

### **POLÍTICA DE ABUSO/NEGLIGENCIA**

La ley del estado de Arizona requiere que todo el personal que trabaja con niños informe las sospechas de cualquier forma de abuso infantil al Departamento de Seguridad Infantil de Arizona (DCS) dentro de las 24 horas. Esto incluye abuso sexual, abuso físico, abuso emocional o negligencia. El Distrito Escolar Unificado de Tucson no aprueba, oculta ni tolera ningún tipo de abuso infantil. **Nuestra primera responsabilidad es la seguridad de su hijo.**

### **POLÍTICA DE PLAGUICIDAS**

Se proporciona un aviso previo de al menos 48 horas cuando se vayan a usar pesticidas en el campus. Nuestra política de uso de pesticidas se publica en la oficina principal de cada ubicación.

### **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

TUSD tiene el seguro de responsabilidad civil. Copia está disponible a petición del interesado.

### **AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN**

*El Distrito Escolar Unificado de Tucson no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, orientación sexual, edad, religión o discapacidad en la admisión o el acceso, o el tratamiento o el empleo en sus programas o actividades educativas.*

**INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA PREESCOLAR DE NUESTRO HIJO**

ESCUELA \_\_\_\_\_

TELÉFONO DEL AULA \_\_\_\_\_

MAESTRO \_\_\_\_\_

ASISTENTE DOCENTE \_\_\_\_\_

HORARIO DEL PROGRAMA \_\_\_\_\_

AULA # \_\_\_\_\_

NOTAS